

Guatemala, 26 de febrero de 2021
Informe 02-2021

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Profesionales Individuales en General Número DGPCYN-029-32-2021, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 8-2021, correspondiente al mes de febrero del año 2021,** y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie: **37A747AD** número de DTE: **118639115**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesorar a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en el análisis de denuncias de carácter Penal;
- Asesorar en el seguimiento de los procesos judiciales en materia Laboral, Civil y Contencioso Administrativo;
- Asesorar en la elaboración de Dictámenes y Opiniones judiciales que solicite la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesorar en los procesos judiciales referentes a las acciones Constitucionales de Amparo, promovidas en contra de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesorar y apersonarse con el debido nombramiento de la autoridad competente, en la evacuación de audiencias, de carácter Penal, Civil, Contencioso Administrativo, Laboral y de Acción de Amparo.
- Otras afines y relacionadas con los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

Como resultado del análisis y seguimiento de los procesos judiciales asesoré en la revisión, actualización y elaboración de base de datos respecto de expedientes relacionados a procesos laborales en los que figura como entidad nominadora el Ministerio de Cultura y Deportes; Asesoré en la elaboración de Resoluciones administrativas relacionadas a expedientes constructivos; Asesoré en la elaboración de Convenios de Cooperación interinstitucional.

En lo que respecta a otras actividades afines y relacionadas con los servicios que presto, asesoré en la elaboración de los Manuales de Procedimientos de la Delegación de Asuntos Jurídicos.

Sin otro particular, me suscribo muy atentamente


CARLA-GABRIELA MORALES RAMÍREZ

Vo. Bo.


Licda. Lidia Cortés Cajas
Sub-Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

